

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

Guatemala 31 de Julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Elizabeth Estrada Isem	CUI:	1588 52389 1601
Número de contrato:	DGDCFC-029-337-2023	Acuerdo Ministerial:	455-2023
Servicios:	Técnicos	Nit. del Contratista:	2825563-1
Número de Factura:	1729905537	Serie:	635E556A
Honorario Mensual:	Q.4000.00	Período del Informe:	Mes de Julio de 2023
Monto Total del Contrato	Q.14,838.71	Plazo del Contrato:	02/05/2023 AL 31/07/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el control de inventario de insumos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Apoyé con la verificación de existencia y solicitud de los insumos necesarios para mantener disponibilidad de los mismos
- c) Apoyé con la preparación de materiales, equipo tecnológico necesarios en cada Comisión oficial de la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Apoyé con la verificación de egresos e ingresos del equipo de cómputo proporcionado en calidad de préstamo por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé con la organización digital de fotografías, informes y expedientes de la Dirección de Participación Ciudadana.
- f) Apoyé con la elaboración de una base de datos de actores con los que se interactúa en cada evento realizado por la Dirección de Participación Ciudadana.
- g) Apoyé con la facilitación como enlace entre la Dirección de Participación Ciudadana y las demás direcciones técnicas y delegaciones que integran la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Ana Elizabeth Estrada Isem  
Nombre Completo del Contratista

LICDA. MARIELA ALEJANDRA MORATAYA CONTRERAS  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.

Guatemala 31 de Julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Elizabeth Estrada Isem</u>	CUI:	<u>1588 52389 1601</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-337-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit. del Contratista:	<u>2825563-1</u>
Número de Factura:	<u>1729905537</u>	Serie:	<u>635E556A</u>
Honorario Mensual:	<u>Q.4000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.14,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

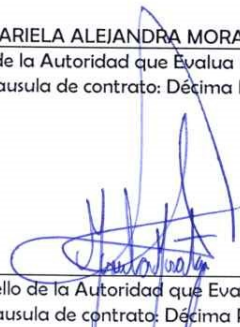
Desarrollo Ordenado de las Actividades, realizadas durante el periodo Comprendido:

- Apoyé en el control de inventario de insumos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la verificación de existencia y solicitud de los insumos necesarios para mantener disponibilidad de los mismos.
- Apoyé con la preparación de cajas de materiales y de equipos tecnológicos necesarios en cada comisión oficial, durante los meses de Mayo a Julio, de la Dirección de Participación Ciudadana
- Apoyé con la preparación de egresos e ingresos de equipos de computo proporcionando en calidad de prestamo por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la preparación de paquetes de calendarios maya para casa de la cultura y para promotores
- Apoyé en la digitalización de 08 actividades de Casa de Desarrollo de Cultura
- Apoyé en llevar un buen control para el prestamo de equipo digital e insumos, a las diferentes direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Ana Elizabeth Estrada Isem  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICDA. MARIELA ALEJANDRA MORATAYA CONTRERAS  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala 31 de Julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Elizabeth Estrada Isem</u>	CUI:	<u>1588 52389 1601</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-337-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit. del Contratista:	<u>2825563-1</u>
Número de Factura:	<u>1729905537</u>	Serie:	<u>635E56A</u>
Honorario Mensual:	<u>Q.4000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.14,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de resultados obtenidos:

- Se logró el control de inventario de insumos cada 15 días durante los meses de Mayo a Julio de la Dirección de Participación Ciudadana
- Se logró la verificación de existencia y solicitud cada 15 día de los insumos necesarios para mantener disponibilidad de los mismos.
- Se Logró la preparación de 05 cajas de materialde, 6 de equipos tecnológicos necesarios en cada comisión oficial, durante los meses de Mayo a Julio de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Se logró la verificación de egresos e ingresos de 6 equipos de computo proporcionado en calidad de préstamos por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Se logró preparar 200 unidades de calendarios Mayas para Casas de la Cultura y 100 unidades de calendarios Mayas para organizaciones.
- Se logró la organización digital de 30 fotografías, 20 informes y expedientes de la dirección de Participación Ciudadana.
- Se logró facilitar prestamos de equipo deigital e insumos con la Dirección de Vinculación Institucional, Dirección de Diversidad Cultural así como la unidad de Servicios Generales.

Ana Elizabeth Estrada Isem  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICDA. MARIELA ALEJANDRA MORATAYA CONTRERAS  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Guatemala, C. R.

